

TRAINING

DAS BEWERBERMANAGEMENT ABC

🕒 2 Tage

👤 Mitarbeiter/innen, die sich mit der Rekrutierung von Kandidaten beschäftigen.

Mit diesem zweitägigen Seminar trainieren Sie praxisnah die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung professioneller Bewerbungsgespräche - angefangen mit der Auftragsklärung beim Kunden, über das Erstellen eigener Anforderungsprofile bis hin zur Arbeit mit Interviewleitfäden und der Auswertung des beobachteten Bewerberverhaltens. Sie werden lernen, wie Sie Ihren Gesprächspartnern Ihr eigenes Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber kurz und prägnant vorstellen können. Des Weiteren werden Sie ausgewählte Interviewtechniken kennenlernen und deren Einsatz praxisnah im Seminar austesten. Sie werden so befähigt, Bewerbungsprozesse effizient zu gestalten und die bestgeeigneten Mitarbeiter zu identifizieren und für sich zu gewinnen.

INHALTE

- Wissen was man wissen möchte – Auftragsklärung beim Kunden
- Aufbau und Erstellung eines Anforderungsprofils
- Die Stellenanzeige geschickt formuliert
- Rekrutierungswege – Welche Möglichkeiten gibt es
- Profilspezifische Auswertung von Bewerbungsunterlagen
- Das Telefoninterview- Vorauswahl am Telefon
- Struktur und Aufbau eines Bewerbungsgesprächs
- Das strukturierte Interview - Der Interviewleitfaden
– seine Vorteile und seine Grenzen
- Zielorientierte Gesprächsführung durch den Einsatz von Fragetechniken und aktives Zuhören
- Die STAR- Methode - Anwendung spezieller Interviewtechniken
- Ihr Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber präsentieren
- Der Umgang mit kritischen Gesprächssituationen
- Typische Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler
- Berücksichtigung des AGG bei Bewerbungsgesprächen
- Interview Nachbereitung und Auswertung
- Die Präsentation des Kandidaten beim Kunden

